

**PANDUAN PENYUSUNAN
USULAN & LAPORAN
PENELITIAN INTERNAL
AKADEMI FARMASI ISFI BANJARMASIN**



**UNIT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT
AKADEMI FARMASI ISFI BANJARMASIN
BANJARMASIN**

2014

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penyusunan Usulan dan Laporan Penelitian internal Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin ini merupakan panduan penelitian internal bagi dosen di Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin. Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian internal dosen, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal penelitian, mekanisme seleksi dan evaluasi, target luaran, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawabannya sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif. Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penelitian internal Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin.

Banjarmasin, Januari 2014
Direktur Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin

Yugo Susanto, S.Si., M.Pd., Apt

I. Pendahuluan

Program penelitian internal dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka menyelenggarakan dan meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Program penelitian internal Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin terbagi dalam 4 rumpun keilmuan yaitu farmakologi, farmasi klinik & komunitas; kimia farmasi; teknologi farmasi; dan biologi farmasi. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 4.000.000 (empat juta rupiah) untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian maksimum satu tahun.

Selain untuk menyelenggarakan dan meningkatkan kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan digunakan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional, maupun internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

II. Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin
 - b. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan dua proposal penelitian setiap tahunnya.
 - c. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
 - d. Jangka waktu penelitian adalah minimal 3 bulan maksimal 12 bulan.
 - e. Proposal penelitian dikumpulkan di Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin.
 - f. Evaluasi proposal dan pengumuman hasil seleksi dilaksanakan di Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin.
 - g. Diprioritaskan kepada peneliti yang tidak sedang mendapatkan dana hibah penelitian lain pada tahun pengajuan proposal penelitian
 - h. Penelitian yang diajukan adalah penelitian murni karya dosen
-

III. Pengusulan Penelitian Internal Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin

A. Sampul Muka

Sampul muka usulan adalah warna putih dengan format sebagai berikut :

**PROPOSAL PENELITIAN DOSEN
JUDUL PENELITIAN**



Oleh:
NAMA PENGUSUL

AKADEMI FARMASI ISFI BANJARMASIN
BANJARMASIN
TAHUN

B. HALAMAN PERSETUJUAN

Contoh halaman persetujuan sebagai berikut :

PERSETUJUAN

Proposal penelitian dosen yang diajukan oleh *Nama Dosen* dengan judul : *Judul Penelitian* telah mendapat rekomendasi dari Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin untuk mengajukan dan penelitian dan disetujui oleh Direktur Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin untuk memperoleh dana penelitian.

Banjarmasin, tanggal/bulan/tahun
Calon Peneliti

Nama Dosen
NIK. Dosen

Merekomendasikan,
Ketua UPPM Akfar ISFI Banjarmasin

Menyetujui,
Direktur Akfar ISFI Banjarmasin

Riza Alfian, S.Farm., M.Sc., Apt
NIK. 2013.09.1989.02.1.020

Yugo Susanto, S.Si., M.Pd., Apt
NIK. 2009.03.1974.07.1.001

C. Sistematika Penulisan Usulan Penelitian Reguler

Penulisan usulan menggunakan kertas ukuran A4, huruf *times new roman* 12, spasi 2 dan margin 3 cm. Dengan mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Bab 1. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu *prototype*.

Luaran

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

Bab 2. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian meliputi desain penelitian yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 3. Biaya dan Jadwal Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk tabel. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem Harvard, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

LAMPIRAN

Segala hal terkait penelitian yang perlu ditampilkan bisa dimasukkan dalam lampiran.

JUMLAH HALAMAN MAKSIMAL USULAN PENELITIAN ADALAH 20 HALAMAN
(BAGIAN INTI BAB 1 SAMPAI DENGAN DAFTAR PUSTAKA)

IV. PENULISAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL

Penulisan laporan penelitian reguler menggunakan kertas ukuran A4, huruf times new roman 12, ukuran spasi 2 dan margin 3 cm. Dengan mengikuti ketentuan penulisan laporan sebagai berikut :

Sampul Muka Laporan Penelitian

Warna sampul jingga mengikuti format berikut :

LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN JUDUL PENELITIAN



Oleh:
NAMA PENGUSUL

AKADEMI FARMASI ISFI BANJARMASIN
BANJARMASIN
TAHUN

Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

Penulisan halaman pengesahan laporan akhir penelitian reguler mengikuti format sebagai berikut :

PENGESAHAN

Laporan hasil penelitian dosen yang ditulis oleh *Nama Dosen* dengan judul : *Judul Penelitian*, telah diterima oleh Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan disahkan oleh Direktur Akademi Farmasi ISFI Banjarmasin

Banjarmasin, tanggal/bulan/tahun
Peneliti

Nama Dosen
NIK Dosen

Ketua UPPM Akfar ISFI Banjarmasin

Direktur Akfar ISFI Banjarmasin

Riza Alfian, S.Farm., M.Sc., Apt
NIK. 2013.09.1989.02.1.020

Yugo Susanto, S.Si., M.Pd., Apt
NIK. 2009.03.1974.07.1.001

Alur Penulisan Laporan Penelitian Internal

Penulisan laporan penelitian reguler menggunakan kertas ukuran A4, huruf times roman 12, ukuran spasi 2. Dengan mengikuti alur penulisan laporan sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
BAB II METODE PENELITIAN
BAB III BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB V KESIMPULAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN